

Pravidla grantového řízení Městské části Praha-Troja pro rok 2011

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

1. „Grant“ jsou finanční prostředky z rozpočtu MČ Praha-Troja, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů v příslušné grantové oblasti. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
Vyúčtování finančních prostředků za příslušný kalendářní rok se předkládá Úřadu městské části Praha-Troja do 31. 1. následujícího roku. Nevyčerpané prostředky musí být vráceny v témže termínu.
2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu MČ Praha-Troja.
3. **Žádost o grant může podat fyzická osoba, která má české státní občanství a trvalé bydliště na území ČR nebo právnická osoba působící na území ČR, která je registrována v souladu s právním řádem ČR. Právnické osoby předloží žádost o grant prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo jiné zmocněné osoby.**
4. Předmětem grantové podpory mohou být pouze projekty v rámci zvolené tematické oblasti.
5. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu. Městská část Praha-Troja si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu.
6. Jednotliví žadatelé mohou v rámci tohoto grantového řízení pro rok 2011 podat **maximálně tři různé žádosti o grant.**
7. **Žádost musí obsahovat:**
 - vyplněný formulář žádosti
 - povinné přílohy (*jejich seznam je přílohou formuláře žádosti*)
 - projekt zpracovaný dle závazné osnovy (*viz formulář žádosti*)**Žadatelé jsou povinni dodržet požadovaný způsob podání žádosti na předepsaném formuláři včetně předložení všech povinných příloh.**
8. Přidělený grant lze čerpat do 31.12.2011.

9. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Informace k průběhu řízení se nesdělují. Informace o výsledcích se zveřejňuje až na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha-Troja. Přidělená výše finančních prostředků se nezdůvodňuje.
10. Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
11. Grant se poskytuje pouze na úhradu vlastních nákladů žadatele. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty. Grant není určen ke krytí nákladů investičních, mezd, odměn členům orgánů právnických osob, splátek půjček, odpisů majetku, pokut, penále a sankcí, stravného a jízdného zaměstnanců. Nelze rovněž hradit výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, zejména ve sportovních, uměleckých a podobných soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí projektu. Příspěvky jsou poskytovány účelově a jejich užití musí být ve stanoveném termínu doloženo vyúčtováním (předložením příslušných účetních dokladů). Pokud žadatel již v minulosti obdržel finanční příspěvek od Městské části Praha-Troja a nedoložil dle smlouvy nebo věrohodným způsobem jejich čerpání, bude jeho žádost vyloučena.
12. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu se zákony o účetnictví, rozpočtovými pravidly a smlouvou o dotaci.
13. Grant lze čerpat na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 4. 2011 do 31. 12. 2011 včetně.
14. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
15. Změny účelu využití finančních prostředků v rámci rozpočtu projektu lze uskutečnit pouze po předchozím projednání a schválení starostou MČ Praha-Troja, a to písemně.
16. V případě, že jeden subjekt získá granty na více projektů, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty.
17. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
18. Grant se poskytuje maximálně do výše 90 % rozpočtových nákladů (výdajů) na schválený projekt. V odůvodněných případech může být procentní podíl grantu na projekt zvýšen. Zvýšení podílu schvaluje starosta MČ Praha-Troja (v případě přiděleného grantu nad 50 tisíc Kč Zastupitelstvo MČ Praha-Troja) a grantová komise.
19. Příjemce grantu při propagaci akce uvede Městskou část Praha-Troja jako přispěvatele a upoutávku (letáček, plakát), nejlépe v elektronické podobě, doručí do podatelny Úřadu městské části před konáním akce tak, aby mohla být zveřejněna na webových stránkách MČ Praha-Troja a v časopise TROJA (tzn. s předstihem 1-2 měsíců). Nesplnění této podmínky může být důvodem k vrácení grantu.
20. Příjemce grantu v žádosti o grant stanoví závazné termíny konání akcí, jejichž nedodržení může být důvodem k vrácení grantu.

II. *Způsob podání žádosti*

1. Finanční prostředky v rámci grantového řízení jsou poskytovány na základě žádosti předložené Městské části Praha - Troja v závazné formě.
2. Žádost musí být podána v 1 originále ve stanoveném termínu **na řádně vyplněném předepsaném formuláři** „Žádost o grant MČ Praha-Troja 2011“; nedílnou součástí žádosti musí být **zpracovaný projekt a všechny povinné přílohy** (*seznam povinných příloh je přílohou formuláře žádosti*).
3. Žádost musí být podána v **zalepené** obálce výrazně označené nápisem **„GRANT TROJA 2011“** na adresu:

Úřad městské části Praha-Troja
podatelna
Trojská 96/230
171 00 Praha 7- Troja

4. Příjem žádostí:
 - poštou **doporučeně**,
 - přímým podáním** do podatelny Úřadu městské části Praha-Troja – Trojská 96/230, Praha 7 - Troja, přízemí

do 14.1.2011 do 13,00 hod.

Rozhodující je datum přijetí žádostí v podatelně ÚMČ Praha-Troja.

U **žádostí zaslaných poštou** je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky **datum poštovního razítka** - a to **nejpozději 14.1.2011 !!!**

5. Žádosti **neúplné, doručené po stanoveném termínu nebo doručené jiným způsobem (fax, e-mail)** budou vyřazeny z dalšího posuzování.
6. Předepsaný formulář včetně podmínek žádosti o grant je k dispozici v podatelně Úřadu městské části Praha-Troja, Trojská 96/230, Praha 7-Troja nebo na webových stránkách MČ Praha-Troja www.mctroja.cz (složka úřední deska), a to v souboru *.doc.
7. Kontaktní osoba: Martina Umlaufová, tel. 284691121, e-mail: umlaufova@mctroja.cz, Ing. Irena Marková, tel. 284691121, e-mail: markova@mctroja.cz.
8. V průběhu grantového řízení může poskytovatel vyzvat žadatele k upřesnění nebo doplnění předloženého projektu (*toto se nevztahuje na formulář žádosti a povinné přílohy*).

III.

Posouzení žádostí

1. Žádosti budou posouzeny grantovou komisí jmenovanou starostou MČ Praha-Troja a následně předloženy k projednání a rozhodnutí Zastupitelstvu městské části Praha-Troja. Zastupitelstvo městské části Praha-Troja rozhodne o konkrétní výši poskytnutého grantu s ohledem na celkový limit prostředků určených pro grantovou oblast.
2. Výsledky grantového řízení budou žadatelům písemně oznámeny do 15 dnů po projednání a rozhodnutí Zastupitelstvem městské části Praha-Troja a zveřejněny na internetových stránkách www.mctroja.cz a v časopisu TROJA. **Nepodpoření projektů nebo podpoření v nižší než požadované částce se nezdůvodňuje.**
3. Předložené projekty budou mimo jiné hodnoceny i podle následujících kritérií:
 - splnění formální požadavky řízení
 - přínos pro rozvoj MČ, obohacení života
 - atraktivita pro obyvatele městské části
 - cílová skupina obyvatel - zapojení občanských sdružení
 - návaznost na minulé aktivity a zároveň originalita (nová dimenze)
 - uvedení závazného termínu konání akce
 - efektivita (náklady vůči dopadu)
 - reálná proveditelnost akce
 - osoba žadatele (předcházející aktivity)
 - minimalizace rizik neuskutečnění
 - plán naplňování grantu (termíny)
4. Grant bude poskytován vybraným žadatelům z neinvestičních prostředků, formou jednorázového účelově vázaného finančního příspěvku, na základě smlouvy uzavřené mezi žadatelem a městskou částí Praha-Troja.
5. Před uzavřením smlouvy si Městská část Praha-Troja vyhrazuje právo vyžadovat doklady o kterémkoli údaji uvedeném v žádosti o grant. Neposkytnutí vyžádaných dokladů ze strany žadatele, nebo rozpor mezi údajem v žádosti a skutečností může být důvodem neuzavření smlouvy.
6. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na podporu v dalších letech.
7. V případě kladného udělení grantu si MČ Praha-Troja vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky ve výši požadované žadatelem.
8. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
9. V odůvodněných případech je možné u **přidělených grantů** podat na Úřad městské části Praha-Troja písemnou žádost o změnu účelu nebo o prodloužení termínu čerpání přiděleného grantu a to v termínu do 30.6.2011. V žádosti bude uvedeno odůvodnění změny a ekonomická rozvaha požadavku.